

خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الكيمياء الحيوية - كيمياء



قسم الكيمياء الحيوية
كلية العلوم - جامعة عين شمس
٢٠٢٤-٢٠٢٥



فهرس المحتويات

صفحة	المحتوى
3	مقدمة
4-5	المحاور الأساسية للتعزيز والتطوير
6-12	خطة التعزيز والتطوير للبرنامج

ش. د. دينا

رئيس مجلس إدارة البرنامج

ن. د. دينا

م. د. دينا

منسقي البرنامج

ولاء كمال

د. دينا

فريق اعداد الخطة



مقدمة:

يتميز برنامج الكيمياء الحيوية - كيمياء بثنائية التخصص في مجالي الكيمياء الحيوية والكيمياء بما يتوافق مع متطلبات العديد من احتياجات سوق العمل في كلا التخصصين - كما يتميز بوجوده في مؤسسة عريقة وهي كلية العلوم جامعة عين شمس والتي تم إنشاؤها في خمسينيات القرن الماضي في موقع جغرافي متميز (حي العباسية) حيث يسهل الوصول إليه من مختلف المناطق وعن طريق وسائل المواصلات المختلفة يعمل برنامج الكيمياء الحيوية والكيمياء حاليا بلائحة كلية العلوم جامعة عين شمس بالقرار الوزاري الصادر رقم ١٣٢٢ بتاريخ ٣/٥/٢٠١٦. والتي تم اعتماد تطبيقها بموافقة المجلس الأعلى للجامعات لللائحة نظام الساعات المعتمدة لكلية العلوم جامعة عين شمس بتاريخ ٤/٤/٢٠١٦. عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج ٩١ عضو . ويتميز البرنامج بوجود العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس ذوي التخصصات

المختلفة والمتفرقة مثل التكنولوجيا الحيوية والهندسة الوراثية وغيرها

إجمالي أعضاء الجهاز الإداري المشاركين في البرنامج (٢٠) عضواً على النحو التالي حسب التخصص الوظيفي:

- عدد (٦) سكرتارية : (٤) قسم الكيمياء الحيوية + (٢) قسم الكيمياء
- عدد (١) إخصائي معامل: : (١) قسم الكيمياء الحيوية
- عدد (٣) فنيين معامل: (١) قسم الكيمياء الحيوية + (٢) قسم الكيمياء
- عدد (٢) أمين مخزن: (١) قسم الكيمياء الحيوية + (١) قسم الكيمياء
- عدد (٣) أمين مكتبة: (١) قسم الكيمياء الحيوية + (٢) قسم الكيمياء
- عدد (١) خدمات أجهزة: قسم الكيمياء
- عدد (١) خدمات IT: قسم الكيمياء
- عدد (٣) خدمات معاونة : (٢) قسم الكيمياء الحيوية + (١) قسم الكيمياء

تم اعتماد خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الكيمياء الحيوية والكيمياء بمجلس قسم الكيمياء الحيوية (القسم الطارح للبرنامج) بتاريخ أكتوبر ٢٠٢٤

ش. د. د. د.

رئيس مجلس إدارة البرنامج

ش. د. د. د.

ش. د. د. د.

منسقي البرنامج

ش. د. د. د.

ش. د. د. د.

فريق اعداد الخطة



المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير:

- رسالة وأهداف البرنامج
- قيادة وتنظيم البرنامج
- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة للبرنامج
- المعايير الأكاديمية للبرنامج
- تصميم البرنامج
- الطلاب
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- التعليم والتعلم
- تقويم مخرجات التعلم
- التعزيز والتطوير
- مؤشرات النجاح

ش. د. دينا

رئيس مجلس إدارة البرنامج

نور الدين

م. د. دينا

منسقي البرنامج

ولاء كمال

م. د. دينا

فريق اعداد الخطة



- تم وضع خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الكيمياء الحيوية -كيمياء لتقييم الوضع الحالي للبرنامج واستنادا لأكثر من مصدر للمعلومات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف و العمل على تطوير البرنامج.

وقد شملت هذه المصادر:

- ١- التحليل الرباعي للأقسام العلمية لتحديث الخطة الإستراتيجية للكلية.
- ٢- تحليل نتائج استبيانات استطلاع رأي الطلاب في البرنامج.
- ٣- تحليل نتائج الاستبيان من ملتقى خريجي قسم الكيمياء الحيوية عن ملائمة البرنامج ومواصفات الخريج لسوق العمل.
- ٤- تحليل نتائج استبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن البرنامج.
- ٥- اللائحة الدراسية الحالية لبرنامج الكيمياء الحيوية -كيمياء في نظام الساعات المعتمدة.

الأطراف المشاركة في إعداد خطة التعزيز والتطوير:

- ١- أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج.
- ٢- مجلس قسم الكيمياء الحيوية (مجلس إدارة البرنامج).
- ٣- فريق إعداد ملفات وثائق الاعتماد البرامجي.
- ٤- الطلاب (من خلال تحليل نتائج الاستبيانات).

ش. د. د. د.

رئيس مجلس إدارة البرنامج

ش. د. د. د.

ش. د. د. د.

منسقي البرنامج

ش. د. د. د.

ش. د. د. د.

فريق اعداد الخطة



الخطة السنوية للتعزيز والتطوير (٢٠٢٤-٢٠٢٥) برنامج الكيمياء الحيوية والكيمياء

مجالات التعزيز والتطوير	الأنشطة/ مقترحات التعزيز والتطوير	آليات/ إجراءات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء/ قياس الأثر
المعيار الأول	تحديث رسالة واهداف البرنامج لنتمشى مع رسالة الكلية المحدثة.	-تحديث رسالة وأهداف البرنامج لنتمشى مع رسالة الكلية المحدثة من قبل فريق الاعتماد البرامجي وبمشاركة جميع الأطراف المعنية من القائمين بالتدريس، الهيئة المعونة، الإداريين، طلاب البرنامج والخريجين، وكذلك بعض الأطراف المجتمعية. -عرض الصيغة النهائية للرسالة والأهداف على المجالس المعنية بغرض اعتمادها.	- بعد اعتماد الصيغة المحدثة لرسالة واهداف البرنامج من قبل مجلس الكلية (شهر يناير - شهر مارس/ ٢٠٢٥)	-منسق المعيار. -منسق البرنامج. -رئيس مجلس قسم البرنامج.	تقرير لجنة المراجعة والتطوير
	زيادة واستمرار التوعية بالرؤية والرسالة وأهداف البرنامج	- نشر رسالة واهداف البرنامج المحدثة على الموقع الإلكتروني للقسم والكلية وكذلك وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة. شرح وتوضيح تحديث رسالة واهداف البرنامج لطلاب البرنامج وكافة الأطراف المعنية بالبرنامج من خلال المحاضرات والمعامل	مستمر طوال العام	منسق المعيار الاول -منسق البرنامج.	تقرير لجنة المراجعة والتطوير. وجود بيانات محدثة عن البرنامج على الموقع الرسمي للقسم و للكلية.

ش. د. دينا

رئيس مجلس إدارة البرنامج

ش. د. دينا

ش. د. دينا

منسقي البرنامج

ش. د. دينا

ش. د. دينا

فريق اعداد الخطة



			ورش العمل المختلفة (ملتقي الخريجين).		
تقارير لجنة المراجعة والتطوير	-منسق المعيار. -منسق البرنامج.	خلال العام الدراسي	- اعداد دراسة مقارنة لمقررات البرنامج مع مقررات البرامج المناظرة من الجامعات الأخرى بغرض تحديد نقاط القوة والضعف بالبرنامج وكيفية تحسينها.	- اعداد دراسة تنافسية مع بعض الجامعات المحلية المناظرة	
التحليل الإحصائي للاستبيانات والتقارير الملحق بها	وحدة ضمان الجودة ولجنة الاستبيانات بالبرنامج	نهاية كل عام دراسي	اعداد استبيانات الكترونية من قبل وحدة ضمان الجودة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن الأداء الوظيفي لكل من عميد الكلية، السادة الوكلاء، رؤساء الأقسام، منسقي البرامج بالإضافة إلى اعداد استبيانات لتقييم الطلاب للأداء الوظيفي لمنسقي البرامج وتعميمها على الأقسام العلمية بالكلية	تقييم سنوي لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج من قبل الجهات المستفيدة (أعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الطلاب)	
نسخة ورقية من كتيب التوصيف الوظيفي بمكتب رئيس مجلس القسم العلمي، ومكتب سكرتارية القسم و الإدارات الداعمة للبرنامج بالإضافة إلى بطاقات للتوصيف الوظيفي موزعة على أعضاء البرنامج كل حسب التخصص	منسق المعيار منسق البرنامج رئيس مجلس القسم العلمي مديري الإدارات	على مدار العام الدراسي	طباعة نسخة من كتيب التوصيف الوظيفي و توزيع بطاقات للتوصيف الوظيفي على الفئات المختلفة بالبرنامج للاطلاع عليها	التوعية المستمرة بالتوصيف الوظيفي لأعضاء هيكل البرنامج كل حسب تخصصه	المعيار الثاني
خطط تدريبية معلنة واستبيانات لقياس مدى الاستفادة ومردود التدريب على كفاءة الإداريين	مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أمين الكلية	على مدار العام الدراسي	اعداد خطط سنوية لتدريب الإداريين حسب احتياجاتهم التدريبية ووفقا لألية التدريب المتبعة من قبل إدارة الكلية	تدريب الإداريين بصورة دورية لتطوير المهارات المختلفة و رفع الكفاءة لديهم	
بيانات محدثة عن البرنامج على الموقع الرسمي للكلية، الموقع الإلكتروني للقسم	منسق المعيار ومنسق البرنامج رئيس مجلس القسم	عند طرح أي تحديث للمعلومات الخاصة بالبرنامج	رفع البيانات المحدثة الخاصة بالبرنامج	تحديث البيانات والمعلومات الخاصة بالبرنامج بصورة دورية	

رئيس مجلس إدارة البرنامج

رئيس مجلس إدارة البرنامج

منسق البرنامج

منسق البرنامج

منسق البرنامج

فريق اعداد الخطة

فريق اعداد الخطة

فريق اعداد الخطة



الطراح للبرنامج بالإضافة إلى صفحة القسم الطراح للبرنامج على موقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك)،	منسق رفع البيانات بالبرنامج مسئول وحدة IT				
بيان بالتجديدات والصيانات التي تمت بمبان الكلية وتخدم طلاب البرنامج.	ادارة الكلية ممثلة في وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - امين الكلية	مستمر على مدار العام	-تطوير وتحديث بعض مدرجات وقاعات المحاضرات بالكلية والتي تخدم طلاب البرنامج. -تحديث بعض من البنية التحتية التي تحتاج تطوير وصيانة مثل دورات المياه. -متابعة صيانة واستكمال تركيب ستائر وأجهزة الداتا شو وأنظمة صوت بالمدرجات والمعامل. تركيب وصيانة التكييفات ببعض قاعات المحاضرات.	-مراجعة سنوية لمدى استيفاء المباني مع تزايد اعداد الطلاب. -صيانة دورية ومستمرة للبنية التحتية بالمباني التي تخدم البرنامج.	المعيار الثالث
تقرير الامن والسلامة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- امين الكلية مسئول الامن بالكلية رئيس وحدة الازمات والكوارث	مستمر على مدار العام	-تحديد إمكانات ووسائل الأمن والسلامة المطلوبة. -تحديث الطفايات واجراء الفحص الدوري لها. -	تعزيز تطبيق قواعد الأمن والسلامة في للمباني التي تخدم البرنامج.	
قاعدة بيانات مكتبات البرنامج ونموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية Norms- الخاص بمكتبات البرنامج.	ادارة الكلية ممثلة في وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء الاقسام التابع لها البرنامج منسقي البرنامج	مستمر على مدار العام	محاولة زيادة عدد أجهزة الحاسب الالى، وشاشات الفهرسة والدوريات العلمية المتخصصة.	-استيفاء المكتبة المركزية ومكتبات البرنامج	
بيان بعدد نقاط الاتصال بالإنترنت على مستوى الكلية	ادارة الكلية ممثلة في وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	على مدار العام	تركيب وصلات إنترنت بالمدرجات والمعامل	زيادة عدد وصلات إنترنت بالمدرجات والمعامل	

رئيس مجلس إدارة البرنامج

رئيس مجلس إدارة البرنامج

منسقي البرنامج

منسقي البرنامج

منسقي البرنامج

فرقة اعداد الخطة

فرقة اعداد الخطة

فرقة اعداد الخطة



المعيار الرابع	مراجعة وتحديث مواصفات الخريج مراجعة داخلية وخارجية للمعايير الأكاديمية	-إرسال استبيانات لكل الأطراف ذات الصلة والاستفادة بأرائهم في تحديث مواصفات الخريج لاحقا التي تتم كل ٤ سنوات طبقا لألية مراجعة وتحديث مواصفات الخريج المعتمدة -توزيع استبيانات على الطرف المستهدفة اثناء ملتقى الخريجين السنوي -اعداد مصفوفة للتحقق من مدى توافق المعايير الأكاديمية مع مواصفات الخريج وكذلك مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج	-في نهاية العام الدراسي - في نهاية العام الدراسي	-منسق المعيار ومنسق البرنامج -لجنة المراجعة الداخلية بالقسم ووحدة ضمان الجودة بالكلية	-اعتماد مواصفات الخريج المحدثة -مصفوفة توضح مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج الجديدة -تقارير كل من لجنة المراجعة الداخلية ولجنة المراجعة والتطوير بهيكل البرنامج
المعيار الخامس	- تعديل صياغة المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج -مراجعة توصيف ومصفوفة البرنامج ومقرراته الدراسية -استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية -استطلاع آراء الطلاب لقياس الرضا عن البرنامج وتطويره	-إعادة صياغة المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج -تعديل توصيف ومصفوفة البرنامج والمقررات الدراسية الملحقه به من قبل أعضاء هيئة التدريس ومراجعتها من قبل المراجعين الداخليين -توزيع استبيانات تقويم المقررات الدراسية على الطلاب وتحليل نتائجها -توزيع استبيانات قياس الرضا على طلاب السنوات النهائية	من شهر يناير الى شهر مارس/٢٠٢٥ من شهر يناير الى شهر مارس/٢٠٢٥ مع نهاية كل فصل دراسي -مع نهاية كل عام دراسي	- منسق المعيار ومنسق البرنامج -أعضاء هيئة التدريس وأعضاء المراجعة الداخلية -وحدة ضمان الجودة بالكلية ورئيس القسم ومنسق البرنامج	- تقرير المراجعة الداخلية التابعة لهيكل البرنامج وتنفيذ الإجراءات التصحيحية لما ورد بالتقرير - مصفوفة معدلة ومعتمدة للبرنامج والمقررات الملحقه به بالإضافة الى اجرائات تصحيحية معتمدة -تقرير لجنة الاستبيانات وتنفيذ الإجراءات التصحيحية إن وجدت واعتمادها بمجلس إدارة البرنامج
المعيار السادس	تفعيل وتعزيز دور المرشد الأكاديمي بصورة مستمرة	مراجعة دليل الارشاد الأكاديمي ووضع الية معتمدة لاختيار المرشد الأكاديمي	نهاية العام الدراسي	وحدة ضمان الجودة- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- منسق البرنامج- منسق الارشاد الأكاديمي	آلية معتمدة لاختيار المرشد الأكاديمي



لوحة شرف بها أسماء الطلبة المتميزين		نهاية العام الدراسي	-عمل لوحة شرف بها أسماء الطلبة المتميزين استمرار العمل بالية دعم الطلاب المتعثرين والمتميزين	تعزيز دعم الطلاب المتعثرين والمتميزين وذوي الاحتياجات الخاصة	
بيان دقيق ومحدث لأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالبرنامج	منسق المعيار منسق البرنامج وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- وحدة ضمان الجودة-	بداية كل عام دراسي (من شهر سبتمبر الى شهر نوفمبر)	تحديث البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، وعدد الطلاب بشكل دوري	تحديث البيانات الإحصائية وضمان دقتها	المعيار السابع
-التحليل الإحصائي للاستبيانات -خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس بناء على نتائج الاستبيانات	منسق المعيار منسق البرنامج وحدة ضمان الجودة	نهاية العام الدراسي	-دورية اجراء استبيانات لتحديد حاجة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في مجالات التدريب المختلفة. -إجراء تحليلات إحصائية شاملة لنتائج الاستبيانات بشكل دوري -تنظيم دورات تدريبية متخصصة بناءً على التحليل الإحصائي للاحتياجات. -إنشاء ملف يحتوي على جميع الدورات التدريبية التي حصل عليها الأعضاء في آخر ثلاث سنوات	تحسين كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال التدريب المستمر.	
-بيان بالدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس آخر ثلاث سنوات		نهاية العام الدراسي	-إجراء استبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس وتفعيلها بانتظام تحليل نتائج الاستبيانات واستخدامها لتطوير بيئة العمل وتحقيق الدعم اللازم.	تحقيق الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
-التحليل الإحصائي للاستبيانات وتقرير يوضح الاجراءات التصحيحية.	وحدة ضمان الجودة	نهاية العام الدراسي			

ش. د. د. د.

رئيس مجلس إدارة البرنامج

ش. د. د. د.

ش. د. د. د.

منسقي البرنامج

ش. د. د. د.

ش. د. د. د.

فريق اعداد الخطة



المعيار الثامن	تعزيز وتطوير تطبيق التعليم الهجين	-التوسع في استخدام المعامل الافتراضية لتطبيق التجارب العملية التي يصعب تنفيذها داخل المعامل بالكلية أو بالمحاضرات -توزيع استبيانات لاستطلاع رأي الطلاب والدكاترة حول فاعلية استراتيجية التعليم الهجين وتحليل النتائج.	خلال العام الدراسي	-القائمين على التدريس ومنسقي المعامل. -منسق البرنامج	تقارير لجنة المراجعة والتطوير
المعيار التاسع	تعزيز وتطوير أساليب تقويم مخرجات التعليم والتعلم	توفير نموذج محدث من جدول ال blueprint يوفر المزيد من المعلومات عن قياس مخرجات التعلم والمهارات المستهدفة	نهاية فصل الربيع ٢٠٢٥/٢٠٢٤م	وحدة ضمان الجودة بالكلية	نماذج من جدول Blueprint المحدث
المعيار العاشر	-التأكد من عرض خطة التعزيز والتطوير الفئات المستهدفة في وضع خطة التعزيز والتطوير -دورية نشر الوعي بخطة التعزيز والتطوير	عرض خطة التعزيز والتطوير على فريق الجودة بالبرنامج وأعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج من خلال ارسال الايميلات لمناقشتها والأخذ بأرائهم -الإعلان عن خطة التعزيز والتطوير بالصورة التي تضمن وصولها لجميع الفئات المعنية (وسائل تواصل اجتماعي- ايميلات- الموقع الرسمي للكلية)	من أغسطس الى سبتمبر من كل عام دراسي شهر سبتمبر من كل عام دراسي	- منسق المعيار -منسق البرنامج- رئيس مجلس إدارة البرنامج لجنة المراجعة والتطوير- وحدة ضمان الجودة	خطة تعزيز وتطوير البرنامج معتمدة من قبل المجالس المعنية ومعلنة- تقرير لجنة المراجعة والتطوير الصور المختلفة لطرق الإعلان عن الخطة

ش. د. دينا

رئيس مجلس إدارة البرنامج

ش. د. دينا

ش. د. دينا

منسقي البرنامج

ش. د. دينا

ش. د. دينا

فريق اعداد الخطة

